



KBIVB vzw - IRBAB asbl

Koninklijk Belgisch Instituut tot Verbetering van de Biet
Centrum voor praktijkonderzoek en communicatie, actief in de suikerbietsector
Praktijkcentrum Biet Cichorei (PVBC)
Molenstraat, 45
3300 - Tienen
www.irbab-kbivb.be

Wie zijn wij ?

Het KBIVB is het Belgische onderzoeksinstituut van en voor de suikerfabrikanten (Isal Sugar en Tiense Suikerraffinaderij,) en de bietenplanters (Confederatie van de Belgische Bietplanters), die gezamenlijk beslissen over de onderzoeks- en communicatieprogramma's van hun instituut, ondersteund en erkend door de federale en regionale overheden. Daarnaast is het KBIVB ook erkend voor het coördineren en vulgariseren van onderzoek in de cichoreiteelt dit eveneens in overleg met de respectievelijke sector. De suikerbietenteelt is een kwalitatieve, lokale en duurzame teelt, die vertegenwoordigt ± 60.000 ha, 7.000 planters en 2 grote suikergroepen. De toekomstige uitdagingen zijn talrijk maar boeiend. Het KBIVB, dat reeds meer dan 85 jaar bestaat, heeft als doel een maximum aan witsuiker per hectare te produceren, met respect voor de wetgeving en het milieu. Het KBIVB legt 7.000 proefpercelen per jaar aan om zo oplossingen te bieden voor zijn sector. De Belgische en internationale Europese samenwerkingen zijn talrijk. Hedendaagse communicatie en communicatiekanalen zijn een onmisbaar onderdeel om de genereerde kennis te verspreiden. De doelstelling is om deze kennisverspreiding continue te optimaliseren.

Wij zoeken

Om onze administratie te versterken, zoeken wij voor deze functie een:

Medewerker(ster) administratie (m/v)

Functie

- algemene administratieve ondersteuning (op vlak van de boekhouding en het inbrengen van gegevens, briefwisseling, bestellingen, klassement, archieven, reservaties, meetings en events, bijhouden van adressen- en databestanden, diverse administratieve dossiers samenstellen, ...)
- opvolging van de pers
- vertalingen van artikels, berichten, verslagen, ...
- onthaal van bezoekers en leveranciers, voorbereiding van vergaderingen, ...

Profiel

- Bachelor niveau
- methodisch en georganiseerd, betrokken, enthousiast, gemotiveerd en geëngageerd in de bedrijfsgeest!



- zelfstandig en in teamverband kunnen werken
- perfect tweetalig Nederlands-Frans (gesproken en geschreven) en goede kennis van het Engels
- zeer goede kennis van MS Office
- goede opleiding in boekhouding is een pluspunt
- een eerste succesvolle professionele ervaring wordt geapprecieerd
- in het bezit van een rijbewijs

Aanbod

- aangename werksfeer en -omgeving in een klein team
- vaste job, voltijds, onbepaalde duur
- aantrekkelijk salaris met interessante extralegale voordelen.
- permanente vorming
- onmiddellijke indiensttreding

CV en motivatiebrief te sturen naar

- KBIVB - IRBAB, Patrick Delaitte, Molenstraat, 45 - 3300 Tienen
- of via Email: p.delaitte@irbab.be